

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**ZENDRINI FULVIO**

**Da settembre 2010**

Consulente di comunicazione e marketing aziendale, istituzionale e politico. Inoltre Professore all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo (Cuneo) in Food Marketing, all'Università degli Studi di Genova in Marketing Communication, all'Accademia di Formazione Niko Romito, alla Scuola InCibum in Food & Restaurant Marketing, ad Intrecci Scuola di Sala e Ristorazione in Food e Restaurant Marketing, e Docente e Consulente per la divulgazione della ricerca scientifica all'Università di Udine, dove tiene un corso di Marketing del Cibo e del Territorio.

**Da ottobre 2009**

Amministratore delegato di Italia 70: la sfida italiana alla Volvo Ocean Race.

**Da Luglio 2007**

Consulente di comunicazione e marketing aziendale.

**PIAGGIO & C. SpA (da dicembre 2004 a giugno 2007)**

Responsabile comunicazione Gruppo Piaggio/Aprilia.

Gestisce la comunicazione dei marchi Piaggio, Vespa, Gilera, Moto Guzzi, Aprilia ed Ape in tutto il mondo.

Coordina le funzioni comunicazione dei singoli marchi, nelle discipline dell'Advertising, Media, Sponsorship, POP, Below the line, Eventi, Fiere e Saloni, Relazioni Pubbliche con un gruppo totale di 40 risorse..

Gestisce la comunicazione Istituzionale.

**SALVATORE FERRAGAMO ITALIA SpA (da febbraio 2002 a settembre 2004)**

WWide Communication Director

Coordina un gruppo di 40 persone in Italia e 25 in cinque Region diverse (Europa, Japan, Asia, USA, South America).

E' responsabile di ADV, Media, Visual Merchandising, Institutional, cultural and Financial communication, Museo Salvatore Ferragamo e Promozione ed Internet.

22/12/2022

**TELECOM ITALIA SpA** (da settembre 1999 a ottobre 2001)

Responsabile Pubblicità e Comunicazione telefonia fissa.

Coordina un gruppo di 70 persone.

E' responsabile delle aree Pubblicità, relazioni con la Stampa, relazioni Pubbliche, Promozioni, Sponsorizzazioni ed Eventi.

Gestisce un budget di oltre 200 Milioni di €.

**TELECOM ITALIA MOBILE SpA** (da Febbraio 1998)

Responsabile Pubblicità e Comunicazione telefonia mobile.

Coordina un gruppo di 40 persone.

E' responsabile del lancio comunicazionale di quello che diverrà il più grande operatore di telefonia mobile in Europa per numero di clienti, coordina le aree Pubblicità, Relazioni con la Stampa, Relazioni Pubbliche, Promozioni, sponsorizzazioni ed eventi.

Gestisce un budget di oltre 200 Milioni di €.

**J.WALTER THOMPSON ITALIA SpA** (da maggio 1996 a dicembre 1997)

Media Director.

Gestisce e coordina l'attività media di JWT in Italia per conto di clienti dell'agenzia (Kellog's, Kodak, Yomo, lever, Gibbs, etc) con un team di 22 persone.

**CIA MEDIA NETWORK INTERNATIONAL** (1995 a maggio 1996)

Client Service Director e Direttore Coordinamento e Sviluppo Internazionale.

La Direzione Coordinamento e Sviluppo Internazionale – una delle 5 units in cui è diviso il business di CIA Medianetwork in Italia – gestisce e coordina i budget dei clienti internazionali, sia dall'estero verso il mercato italiano (Nike, calvin Klain, Honda, etc) che italiani verso i mercati esteri (Olivetti, Gavazza, etc.)

Il team di lavoro è formato da 15 persone.

**HONDA AUTOMOBILI ITALIA SpA** (1992-1995)

Direttore Marketing e Comunicazione.

L'attività della direzione Marketing (10 persone) comprende la gestione delle attività di prodotto, prezzo e ricerca, nonché pubblicitarie, il coordinamento della Comunicazione dei Concessionari.

1994: Nominato PR Manager dell'anno dell'industria Automobilistica.

**MICHELIN ITALIANA SpA** (1990-1992)

Direttore della Comunicazione, Responsabile della gestione della Comunicazione per mercato italiano (pubblicità, promozione, relazioni pubbliche, ufficio stampa, fiere e manifestazioni di settore, congressi).

**ARMANDO TESTA** (1985-1989)

Direttore Clienti internazionali.

Gestisce attività pubblicitarie per Clienti internazionali, coordina un gruppo di 8 persone.

Precedentemente: (1985-1987): Account Supervisor con responsabilità della gestione di budget pubblicitari per clienti nazionali ed internazionali. Coordinamento di un gruppo di 4 persone.

A partire dal 1987, Responsabile Relazioni Esterne, responsabile della Creazione e gestione dell'Ufficio relazioni Esterne della Società.

**BANCA COMMERCIALE ITALIANA** (1980-1985)

Ufficio Pubblicità e Relazioni Pubbliche. Assistente al Direttore R.E..

La direzione R.E. si occupa dell'organizzazione e del controllo delle attività di Pubblicità e delle Relazioni Pubbliche dell'Istituto.

Inoltre, partecipazione a seminari, corsi e/o stages sulle diverse tematiche connesse gestione finanziaria.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### **Lingue conosciute oltre all'italiano:**

Inglese: come madre lingua

Francese e Spagnolo: ottimo

Conoscenze di Portoghese, Tedesco e Giapponese.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]