

INFORMAZIONI PERSONALI



FERRANDO SERGIO

Via Arrivabene 56-19, 16153 GENOVA (Italia)

Contatto mobile: 3472773478

Indirizzo e-mail: sergio.ferrando@unige.it

Sesso Maschile

Data di nascita 24/08/1961

Nazionalità Italiana

C.F : FRRSRG61M24D969K

Il sottoscritto SERGIO FERRANDO (Matricola 45234) è attualmente in servizio presso L'Area Legale e Generale – Servizio Patrimonio – Settore Property Management con la qualifica: Categoria D— Classe VI— Area Amministrativa Gestionale.

A tal fine, come previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni, Egli espone il proprio curriculum vitae di seguito esplicitato :

- Sergio Ferrando nasce a Genova il 24/08/1961 e attualmente risiede a Genova Sestri Ponente in Via Arrivabene 56/19 - Cap 16153 - Stato Civile : libero.
- Nell'anno scolastico 1979/80 consegue il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'ITC Luigi Einaudi di Genova Sampierdarena.
- Dal 01.02.1983 a seguito di concorso pubblico di cui risulta vincitore ; è nominato Segretario di ruolo in prova nel ruolo del personale amministrativo della carriera di concetto delle Segreterie Universitarie VI qualifica funzionale.
- Dal 01.08.1983 superato il periodo di prova, viene nominato in ruolo ed assegnato all'Ufficio Speciale Gestioni Decentrate e successivamente alla Divisione Ragioneria a seguito della soppressione del Ufficio or menzionato.
- Ai sensi dell'articolo 1 lettera b) del D.l. del 10.12.1980 è inquadrato dal 01.02.1983 nella VI qualifica , area funzionale amministrativo contabile nel profilo di Assistente Contabile.

Con provvedimento del Rettore del 10.01.1991 risulta vincitore del concorso pubblico per esami per collaboratore contabile, accedendo così alla VII qualifica funzionale. Viene assegnato alla Ripartizione Ragioneria.

- Con DR . 2805 del 26.05.1994 è nominato Capo dell' Ufficio III — Gestore dei Fondi ordinatori secondari di spesa dell'area umanistica e scientifico sanitaria della Ripartizione Ragioneria afferente alla Divisione Affari Generali e contabili.
- Con Lettera del Direttore Amministrativo n° 3924 del 01.12.1994 gli viene conferito l'incarico di prestare il proprio supporto operativo, nei giorni 5 e 7 dicembre 1994 alla Sig.ra Griffini Franca al Corso di Aggiornamento per il personale amministrativo e contabile dei Dipartimenti e dei CSB.
- Con Lettera del Rettore n° 71 del 11.01.1995 gli viene conferito l'incarico di aggiornare il personale delle Strutture in Amministrazione decentrata dal 01.01.1995 in ordine ai seguenti argomenti: Gestore dei Fondi. Modalità di gestione. Gestione delle minute spese. Legittimità delle spese. Avanzi di Gestore.
- Con DR . 189 del 25.10.1995 è nominato componente del Comitato per le pari opportunità quale rappresentante del personale tecnico amministrativo e dirigente per il triennio accademico 1995- 1998.
- Con Lettera del Direttore Amministrativo del 22.12.1995 in aggiunta ai compiti espletati presso la Ripartizione Ragioneria, è incaricato di prestare la propria attività per l'anno 1995, nella sede estiva del Centro Internazionale Studi italiani.
- Con D.D.A n. 6 del 16.08.1996 è vincitore del concorso pubblico per esami alla VIII qualifica Funzionale - Profilo Funzionario Contabile — Area funzionale Amministrativo Contabile. Ciò a decorrere dal 01.09.1996 data in cui cessa dalla qualifica precedente di Collaboratore Contabile ed è assegnato provvisoriamente alla Ripartizione Ragioneria.
- Ai sensi dell'art .16 della legge 808/77, quale funzionario contabile è riconosciuta alla data del 01.09.1996 una anzianità di servizio di anni 6 e mesi 10.
- Con D.D.A. 4669 del 10.10.1996, quale Funzionario è delegato ad effettuare l'autenticazione di copie e di atti nonché di documenti i cui originali siano stati emessi dalla Ripartizione o dall'Ufficio di appartenenza o depositati presso gli stessi ovvero debbano essere loro prodotti; l'autenticazione nell'ambito delle attività correlate agli atti e procedimenti di competenza della Ripartizione o Ufficio di appartenenza, delle sottoscrizioni di istanze da produrre a questa Università.
- Dal 25.11.1996 (Lettera del Direttore Amministrativo n. 3060) fermi restando i compiti già assegnati; gli viene affidato il compito aggiuntivo di prestare la propria attività presso l'Istituto di Tecnologie ed Impianti Meccanici della Facoltà di Ingegneria.

Dal 01.01.1997 (Lettera del Direttore Amministrativo n. 7083) gli sono affidate le funzioni e l'incarico di Segretario Amministrativo al nascente Dipartimento di Ingegneria della Produzione pur continuando a prestare servizio presso la Ripartizione Ragioneria.

- Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 1504 del 26.05.1997 è nominato ad interim Capo del Settore I del Servizio Supporto Gestione Dipartimenti - Budget e Controllo di Gestione dei Dipartimenti.
- Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 2276 del 15.09.1997 è nominato componente della Commissione che dovrà verificare attraverso un colloquio, l'idoneità del personale a partecipare al progetto di sperimentazione organizzativa di cui all'art 50 del CCNL relativamente alla III fascia del personale afferente al Settore Amministrativo Contabile delle Strutture Periferiche .
- Dal 26.11.1997 con Decreto del Direttore Amministrativo n. 5061 del 26.11.1997 gli viene attribuito il Profilo Professionale di Segretario Amministrativo Del Dipartimento — Area Amministrativo Contabile — VIII qualifica funzionale in applicazione del DR 371/96 art.5
- Dal 01.01.1998, fermi restando i compiti già attribuiti presso il Servizio Supporto Budget e controllo di Gestione e presso il Dipartimento di Ingegneria della Produzione , gli viene affidato l'incarico di avviare agli adempimenti amministrativo contabili propedeutici alla attivazione del Dipartimento interdisciplinare di scienze storico geografiche e linguistico letterarie (DISSGELL) in attesa della assegnazione formale del Segretario Amministrativo.
- Dal 28.01.1998 con Decreto del DDA n. 14323 del 28.01.1998 gli viene affidato il compito di promuovere la acquisizione da parte della Dott.ssa Isabella Meazzini della professionalità necessaria allo svolgimento delle funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento interdisciplinare di scienze storico geografiche e linguistico letterarie (DISSGELL) nonché per la risoluzione di eventuali problematiche emergenti.
- Dal 17.02.1998 con Decreto del DDA n. 16695 gli viene attribuito l'incarico aggiuntivo di promuovere l'acquisizione da parte del Dott. Luca Morasso della professionalità necessaria alla assunzione delle funzioni proprie del profilo di appartenenza presso il Dipartimento di Storia Moderna e Contemporanea.
- Dal 28.12.1998 al 31.03.1999 con DDA n. 10310 del 2.11.1998 fermi restando i compiti già attribuiti presso il Dipartimento di ingegneria della Produzione è affidato l'incarico aggiuntivo di avviare gli adempimenti amministrativi e contabili propedeutici alla attivazione del Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi in attesa della assegnazione del Segretario Amministrativo del Dipartimento. Tale incarico aggiuntivo è da ritenersi includente le funzioni di Segretario Amministrativo .

}

Dal 22.03.1999 con DDA n. 19132 del 19.03.1999 è assegnato al 50% presso il Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi (DIEM) e per il restante 50% presso il Dipartimento di Ingegneria della Produzione (DIP).

- Dal 19.04.1999 al 16.07.1999 con DDA n. 22730 del 22.04.1999 fermi restando i compiti attribuiti, gli è conferito l'incarico di promuovere l'apprendimento delle procedure gestionali previste dalle disposizioni di cui all'art. 29 comma IV dello Statuto di Ateneo da parte della DotLssa Maria Pia Garziano, Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biofisiche, Mediche, e Odontostomatologiche e al Centro di Servizi correlato.
- Dal 15.05.2000 gli viene assegnato l'incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Metodi e Modelli Matematici (DDA 2394 del 10.05.2000). In ottemperanza a tale assegnazione, lascia così il Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi (DIEM); restando così assegnato per un 50% al Dipartimento di Ingegneria della Produzione (DIP) e per il restante 50% al suddetto Dipartimento di Metodi e Modelli Matematici (DIMET) entrambi della Facoltà di Ingegneria. In seguito all'evolversi della situazione amministrativa dell'Ateneo, consegue l'attestato di frequenza al corso AOGR sul modulo "Performance Management nella Pubblica Amministrazione" svoltosi dal 4 al 10 maggio 2006 presso la facoltà di Scienze Politiche sostenendo con esito positivo la prova di valutazione.

Consegue l'attestato di frequenza al corso AOGR sul modulo: "Lavoro e Sindacato in Italia dal secondo dopoguerra ad oggi" presso la Facoltà di Scienze Politiche dal giorno 8 al giorno 11 maggio 2006, sostenendo con esito positivo la prova di valutazione.

E' Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con una unità di personale Cat. C area tecnica — tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il DIPTEM (DDA 737 del 02.10.2008).

- In data 31.08.2010 gli viene attribuito l'attestato di partecipazione al corso: "Il funzionamento e l'utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client mozilla thunderbird edizione per i dipartimenti.

In data 16.12.2010 gli viene conferito l'attestato di partecipazione al corso: "il sistema codice unico di progetto.

Partecipa al corso di formazione per Segretari Amministrativi di Dipartimento tenutosi in data 29.06.2000 , conseguendo in verifica finale , il seguente giudizio della Commissione : Ottimo.

- Dat 09.08.2000 è inquadrato ai sensi dell'art 74 del CCNL 1998/2001 nella Categoria D- Area Amministrativa Gestionale
- Conseguo l'attestato di partecipazione al corso "APRE "vertente * aspetti amministrativi e contabili dei contratti di ricerca con UE "organizzato dal Servizio Ricerca in collaborazione con APRE nella giornata del 17.12.2001.
- Nel corso del 2002 dalla fusione tra il Dipartimento di Ingegneria della Produzione (DIP) e tra il Dipartimento di Metodi e Modelli Matematici (DIMET) nasce il Dipartimento di Ingegneria della Produzione , e Modelli Matematici : alla luce di tale trasformazione dipartimentale , gli viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo della neo Struttura.
- E' nominato Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per un periodo di mesi 12 con una unità di personale da adibire a mansioni riferite alla Categoria C — Area tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Ingegneria della Produzione e Modelli Matematici (DDA n. 2185 del 06.06.2002) .
- E' nominato Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per un periodo di mesi 12 con una unità di personale da adibire a mansioni riferite alla Categoria D — Area Tecnico Scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Ingegneria della Produzione e Modelli Matematici (DDA 3281 del 16.12.2003).
- In Data 04.10.2004 gli viene rilasciato l'attestato di frequenza al Corso di Formazione per Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri di Servizio che ha avuto luogo presso il Polo Savonese in il 6.7.2004.

Dal 01.01.2005 gli sono affidate le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria della Produzione , Termoelettrica e Modelli Matematici (DIPTM) nato a partire dalla data suindicata e, a seguito o della soppressione del Dipartimento di Ingegneria della Produzione e Modelli Matematici (DIPEM) e del Dipartimento di Ingegneria Termoelettrica e Condizionamento Ambientale (Ditec) — DDA 31012 del 03.12.2004.

- Conseguo l'attestato di frequenza al corso AOGR sul seguente modulo : "Qualità e processi decisionali "svoltosi dal 01 al 06 dicembre del 2005 presso la Facoltà di Scienze politiche sostenendo con esito positivo la prova di valutazione.
- Conseguo l'attestato di frequenza al Corso di Formazione : " Processi di gestione di Strutture complesse — Indirizzo Gestionale contabile" tenutosi presso l'Ateneo genovese nel periodo dicembre 2005— febbraio 2006 conseguendo la valutazione di idoneo con lettera del Dirigente.

E' nominato Segretario della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per esami per.

In data 27.04.2011 gli viene conferito l'attestato di partecipazione al corso : " introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle università "

- Dal 28.09.2011 con DD 411 della stessa data è assegnato al Dipartimento di Ingegneria Meccanica Energetica della Produzione , dei Trasporti e dei Modelli Matematici (DIME) a seguito di disattivazione e successiva soppressione del Dipartimento di Ingegneria della Produzione, Termoenergetica e Modelli Matematici (DIPTEM) .
- Con DD 471 del 27.04.2012 è assegnato provvisoriamente al Dipartimento di Ingegneria Meccanica , Energetica , Gestionale e dei Trasporti.
- Con DD 411 del 28.09.2011 a decorrere dal mese di ottobre del 2011 opera in regime di ultrattività quale Segretario Amministrativo del disattivato Dipartimento di Ingegneria della Produzione, Termoenergetica e Modelli Matematici (DIPTEM) .
- Con DD 29386 del 22.12.2011 gli viene attribuito l'incarico di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria della Produzione, Termoenergetica e Modelli Matematici (DIPTEM) - Proroga fino alla conclusione del processo di costruzione delle nuove strutture.
- Con DD 29762 del 28.12.2011 assume la funzione di Segretario Amministrativo Vicario del Dipartimento di Ingegneria Meccanica Energetica , della Produzione , dei Trasporti e dei Modelli Matematici (DIME).
- Con DD 471 del 27.04.2012 è individuato , in via provvisoria , quale Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Meccanica , Energetica , Gestionale e dei Trasporti (DIME) .

Con DD 12171 del 11.05.2012 assume la funzione di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Meccanica , Energetica , della Produzione , dei Trasporti e dei Modelli Matematici e nel contempo è manlevato dalla funzione di Segretario Amministrativo Vicario presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica , Energetica , della Produzione , dei Trasporti e dei Modelli Matematici.

- Con DDA n. 774 del 02.08.2012 cessa a seguito della soppressione della Struttura dalla funzione di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica Energetica della Produzione, dei Trasporti e Modelli Matematici.

*A partire dal 01.10.2013 cessa (su disposizione immotivata del Direttore Generale) dall'eseguire le funzioni di Segretario Amministrativo del DIME ed inoltra la propria domanda di trasferimento indistinta presso L'Amministrazione Centrale o Periferica.

La domanda di trasferimento inoltrata, viene accolta e, a partire dal 07.10.2013 è trasferito All' Area Conservazione Edilizia (ACE) .

•

- Nel 2014 risulta idoneo a seguito di valutazione di apposita Commissione Esaminatrice costituita dai Dottori Mario Picasso ; Monica Causa ; Gerardina Maglione a ricoprire l'incarico di Responsabile di unità amministrativo contabile presso i Dipartimenti ; le Scuole ; i Centri ;

- Nel 2014 risulta idoneo a seguito di valutazione di apposita Commissione Esaminatrice costituita dalla Dottoressa Rosa Gatti e dai Dottori Massimo Di Spigno e Mauro Maspero
a ricoprire l'incarico di Capo Settore presso il Servizio Spese in Economia e Contratti dell 'Area Conservazione Edilizia (Settore Spese in Economia).

- Gli viene poi chiesto di optare tra la posizione di RUAC presso il CLAT e Capo Settore presso il Servizio Spese in Economia e Contratti dell'ACE (Settore Spese **in Economia**) : Egli propende per la seconda soluzione e viene nominato Capo del Settore Spese in Economia in seno all'Area Conservazione Edilizia dal 01.07.2014 al 30.06.2017 (cfr DDA 762 del 19.06.2014).

- Nel 2018 supera i corsi ITACA con esame finale, in materia di appalti, organizzati dalla Regione Liguria.

- Dal 01.02.2018 a seguito di riorganizzazione aziendale (cfr nuovo atto organizzativo) e trasferimento delle proprie funzioni all' Area Approvvigionamenti viene assegnato al Servizio Gare appartenente alla suddetta Area **con soppressione** del **Settore** Spese in Economia (Area Conservazione Edilizia) cui era a capo, ora Area Negoziale - Servizio Gare - Settore affidamento gare e lavori con mansioni prettamente e prevalentemente a carattere amministrativo-contabile.

- A partire dal 2020 è assegnato per carenza di personale al Settore Lavori dell'Area Negoziale e a decorrere dall'anno successivo a seguito del trasferimento della Sig.ra Nicoletta Ferrari al Censis, al Settore Locazioni Passive ed assicurazioni dell'Area Logistica.

- Attualmente presta servizio presso l'Area Legale , al Servizio Patrimonio – Settore property management

Lingua madre : italiano.

Lingue parlate :

- a) **Inglese** : livello sufficiente
- b) **Francese** : livello sufficiente.

02.12.2023

In fede
Sergio Ferrando

